



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-029-002

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Gabinet d'Innovació i Comunitat

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 2 **CLT:** J

Retribució bruta anual: 37.601,12 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: 35 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**
40 mesos **Data Inici:** 1/7/2023

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "Unite! University Network for Innovation, Technology and Engineering" - 101089731-ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV

Informació del projecte: <https://canviaelmon.upc.edu/ca>

Codi: E-06038

Convocatòria:

Euraxess:

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 5 de juny de 2023

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Didac Ferrer Balas
Suplent: Carme Fenoll Clarabuch
Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 7 de juny de 2023 a les 09:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 12 de juny de 2023. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-029-002

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Desenvolupar les polítiques de compromís social i comunitari en coordinació amb la missió de la UPC i de Unite!.

Funcions a desenvolupar

- Compromís social i relació amb entitats:
 - Identificar necessitats socials i oportunitats de l'entorn per a desenvolupar accions i projectes de compromís social des de la UPC.
 - Establir relacions i fer xarxa amb actors del territori: entitats, administracions i empreses de l'Economia Social i Solidària.
 - Desenvolupar plans i projectes estratègics de compromís social de la UPC.
 - Realitzar la promoció i gestió d'iniciatives d'Aprenentatge i Servei, aprenentatges basats en reptes, Campus Lab, Ciència Ciutadana.
 - Gestionar el servei de voluntariat social.
 - Col·laborar en els continguts dels webs UPC. Relacions internacionals entorn de compromís social:
 - Ser membre de l'equip de gestió de l'aliança d'universitats Unite!.
 - Ésser membre dels grups de treball sobre impacte i compromís social universitari.
 - Dur a terme la dinamització i suport als membres UPC implicats en l'aliança Unite!: tècniques de treball col·laboratiu i cohesió de grup.
- Projectes transversals:
 - Donar suport en processos de formació i acompanyament de projectes d'aprenentatge col·laboratiu.
 - Donar suport en el desenvolupament i implementació d'estratègies.
 - Donar suport en processos participatius i d'innovació social.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Ciències polítiques
- **Especialitat** Relacions internacionals



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-029-002

Coneixements

- Desenvolupament comunitari.
- Definició i implementació de Polítiques públiques.
- Participació Social.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- *Altres idiomes: italià i francès.*

Competències Tècniques

- Desenvolupament comunitari i territorial.
 - Tècniques en equips col·laboratius i metodologies participatives.
 - Relacions internacionals.

Competències Organitzatives

- Definició i implementació d'estratègies.
- Desenvolupament de projectes.
- Dinamització de grups.
- Elaboració d'informes i memòries.
- Organització de jornades i esdeveniments.
- Ús de plataformes col·laboratives.
- Organització de sessions formatives i tallers.

Competències Funcionals

- Compromís social i compromís amb els objectius institucionals.
- Curiositat i capacitat d'aprenentatge.
- Capacitat d'organització i prioritització.
- Capacitat comunicativa en diversos idiomes.
- Capacitat de treball en equip i col·laboratiu.
- Iniciativa i capacitat propositiva.

Experiència Professional

- Coneixement professional del món associatiu, economia social i solidària.
- Coneixement professional en administració local i regional.
- Cooperació internacional.
- Participació en projectes de desenvolupament comunitari.
- Gestió de projectes.
- Lideratge i gestió de grups.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.